

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

- Praktikumsplatz - Kaufmann/-frau für Büromanagement

Angebotstag:

Uhrzeit:

10:00 bis 16:00 Uhr

Beschreibung

Ihre Aufgaben:

allg. Bürotätigkeiten
Planung von Werbemaßnahmen
Planung von Veranstaltungen und Events
Vorbereitung Paketversand / Warenausgang
Besucher in Empfang nehmen
Bereitsstellung von Werbe-/Präsentationsmittel

Wir bieten:

angenehmes Arbeitsklima in einem jungen und
kleinen Team
sorgfältige und detaillierte Einarbeitung
gute Einblicke in das Berufsfeld

Wichtig:

Ein besonderes Firmenmitglied ist unser Cäsar,
daher ist uns wichtig, dass die Bewerber keine
Angst vor Hunden oder sogar Allergien haben.

Veranstaltungsort:

Am Weidenbroich 5
42897 Remscheid

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

