

# Verwaltungsfachangestellte/r - Fachrichtung Kommunalverwaltung

**Angebotstag:****Uhrzeit:**

8:30 bis 15:00 Uhr

**Beschreibung**

Die Stadtverwaltung Ochtrup ist ein bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Mehr als 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung kümmern sich Tag für Tag um das Wohl der Ochtruper Einwohnerinnen und Einwohner. Als Dienstleistungsunternehmen bieten wir in drei Fachbereichen umfangreiche und dabei sehr unterschiedliche Leistungen an. Von der Überwachung des ruhenden Verkehrs, über die Pflege und Instandhaltung des Ochtruper Stadtbildes, weiter zu Sekretariats- und Hausmeistertätigkeiten an den Ochtruper Schulen bis hin zur Verwaltungstätigkeit im Rathaus der Stadt Ochtrup.

Als Verwaltungsfachangestellte/r arbeitest Du mit Hilfe von Gesetzen an der Umsetzung von Beschlüssen des Rates und seiner Ausschüsse. Der Tätigkeitsbereich der/des Verwaltungsfachangestellten ist breit gefächert. Sie erteilen Bescheide, stellen Ausweisdokumente aus, berechnen Bezüge und Gehälter, verwalten Personalakten, gewähren Sozialleistungen, bearbeiten Zahlungsvorgänge und noch vieles mehr.

Dir macht die Arbeit am Computer und das Verwalten von Daten Spaß? Du arbeitest gerne mit Menschen? Dann sammle Deine ersten praktischen Erfahrungen bei der Stadtverwaltung Ochtrup. An Deinem Praktikumstag lernst Du die Büroabläufe sowie die verschiedenen Bereiche und vielfältigen Aufgabenfelder der Kommunalverwaltung kennen. Du erhältst Informationen über die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und kannst unseren Mitarbeitern der Stadtverwaltung bei der Sachbearbeitung über die Schulter schauen. Dabei wirst Du von unseren Auszubildenden und

**Stadt Ochtrup**

Prof.-Gärtner-Str. 10

48607 Ochtrup

DE

**Unternehmensdarstellung:****Unternehmensgröße:**

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Mitarbeitern der Verwaltung begleitet.

**Veranstaltungsort:**

Prof.-Gärtner-Str. 10  
48607 Ochtrup

**Berufsfeld:**

Wirtschaft, Verwaltung

**Anzahl Plätze gesamt:**

2

**Anzahl Plätze noch verfügbar:**

2

**Inhalt/e der Veranstaltung**

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben
- Sonstiges

**Zusatzinformationen**

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen

