

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule - Beruf in NRW gestalten.

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Angebotstag:

22.03.2022

Uhrzeit:

8:00 bis 16:00 Uhr

Beschreibung

"Gebäudereinigung? Putzen die nicht nur?" Nein, nicht nur - die kaufmännischen Tätigkeiten rund um unsere Dienstleistung sind vielfältig! Es gilt neue Kunden zu gewinnen, Angebote zu erstellen, bestehende Kundenbeziehungen zu pflegen, die Mitarbeitereinsätze müssen koordiniert werden, Kundenrechnungen müssen erstellt und Löhne gezahlt werden, benötigte Materialien bestellt und die dazugehörigen Eingangsrechnungen bezahlt werden und, und, und.....

Das alles können wir an einem einzigen Tag gar nicht zeigen, aber zumindest ein wenig von dem, was unsere Azubis alles erwartet!

Nähere Informationen generell zur Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement gibt es hier:

<https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet/faces/index?path=null/kurzbeschreibung&dkz=123266>

Veranstaltungsort:

Borgäcker 1
58454 Witten

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Anforderungsprofil

- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Tätigkeiten

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

