

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement

Angebotstag:

23.04.2024

Uhrzeit:

8:00 bis 16:30 Uhr

Beschreibung

Profil - Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement

Allgemeine Aufgaben:

Allgemeine Bürotätigkeiten und Büroorganisation
Bearbeitung von Kundenanfragen bzgl. Aufträgen, Angeboten und Rechnungen.
Verwaltung der Buch- und Rechnungsführung
Koordination administrativer Abläufe
Koordination und Organisation von Meetings und Konferenzen
Ansprechpartner für Mitarbeiter zu Fragen des Office-Managements

Fähigkeiten und Qualifikationen:

Organisationstalent
Ordnung, Sorgfalt und Pünktlichkeit
gute Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
Kompetenz in der Lösung von Problemen
Stressresistenz
Einfühlungsvermögen und Verständnis für die Anliegen von Mitarbeitern und Kunden
Erfahrungen mit Excel, Word, PowerPoint und anderen relevanten Softwares

Veranstaltungsort:

Auf dem Quellberg 8
48249 Dülmen

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Hommel Pharma GmbH & Co. KG

Auf dem Quellberg 8
48249 Dülmen
DE

Unternehmensdarstellung:

Seit fast 20 Jahren ist Hommel Pharma der Experte für Logistik im Gesundheitssektor. Heute betreuen wir Kunden mit den vielfältigsten Anforderungen. Dabei haben wir unsere Services und Dienstleistungen in den zurückliegenden zwei Jahrzehnten immer weiter spezialisiert und ausgebaut.

Am Standort in Dülmen, lagert Hommel Pharma auf mehr als 3.000 m², mehr als 4.000 verschiedene Artikel. Im Auftrag unserer Kunden versenden wir täglich mehr als 300 Paletten und Pakete. Alle Aufträge arbeiten wir entsprechend den pharmazeutischen Vorschriften und auf der Grundlage standardisierter Prozesse ab.

Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben

Zusatzinformationen

- Keine Kleiderordnung

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

